

Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

Fit for partnership with Germany

Программа Федерального министерства
экономики и технологий Германии по подготовке
управленческих кадров Республики Беларусь

Информация для участников

Бонн, Минск 2012

Содержание:

Введение

1. Программа подготовки управленческих кадров Республики Беларусь
2. Цели
3. Форматы Программы
4. Содержание Программы
5. Собеседование и зачисление участников в группы
6. Что ожидает участника в Германии
 - 6.1 Пребывание в немецком образовательном центре
 - 6.2 Выбор места практики
 - 6.3 Практика на предприятии
 - 6.4 Global Campus- интерактивный Интернет-портал
 - 6.5 Организационные и финансовые аспекты
 - 6.5.1. Виза
 - 6.5.2. Проживание
 - 6.5.3. Питание
 - 6.5.4. Финансы
 - 6.5.5. Страховка
 - 6.5.6. Отпуск
 - 6.5.7. Досрочное прекращение пребывания в Германии
 - 6.5.8. Авиабилет
 - 6.5.9. Телефон/ компьютер/ Интернет
7. Постпрограммные мероприятия
 - 7.1 Постпрограммные семинары (семинары Follow-up)
 - 7.2 Интернет-сайт GIZ

Приложения:

- А) Контактные адреса
- Б) Сокращения
- В) Информация об Обществе GIZ
- Г) Краткое руководство по презентации предприятия
- Д) Рекомендуемая структура проектного задания

Введение

Цель программы повышения квалификации управленческих кадров Республики Беларусь (далее Программа) подготовить за границей управленцев, которые смогли бы активно участвовать в реорганизации белорусской экономики и ее эффективной интеграции в мировую экономическую систему. С 2006 года в рамках Программы уже более 215 управленцев прошли подготовку в Германии.

Вам, выпускникам программы MBA (или подобных программ), руководителям белорусских предприятий и управленцам, входящим в состав кадрового резерва, предоставляется возможность приобрести международный опыт, расширить свои профессиональные и культурные горизонты, наладить прямые экономические контакты с немецкими фирмами.

Брошюра, которую Вы держите в руках, содержит информацию, полезную как для тех, кто планирует участие в Программе, так и для тех, кто уже прошел собеседование и готовится к поездке в Германию. Она дает представление о том, чего Вы можете ожидать от Программы, и что Вам нужно сделать для её успешного прохождения в Германии.

Не претендуя на полное освещение всех аспектов, мы сделали попытку предоставить основные сведения, которые помогут Вам лучше подготовиться к Вашему пребыванию в Германии.

Если после прочтения этой брошюры у Вас возникнут вопросы, Вы можете позвонить нам в Бонн. Мы охотно ответим на Ваши вопросы. В приложении к этой брошюре Вы найдете наши контактные адреса.

Мы желаем Вам успехов и надеемся, что знания и опыт, приобретённые Вами во время пребывания в Германии, помогут Вам в реализации Ваших планов.

Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

Д-р Герд Шимански-Гайер
Руководитель программы подготовки управленческих кадров

1. Программа повышения квалификации управленческих кадров Республики Беларусь

Правительство Федеративной Республики Германия рассматривает программу повышения квалификации белорусских управленцев (далее Программа) как важный шаг, направленный на поддержку реформ и дальнейшего развития экономики Республики Беларусь.

В июле 2009 года, отмечая успешную реализацию Программы, представителями министерства экономики Республики Беларусь и Федерального министерства экономики и технологий Федеративной Республики Германия было подписано Совместное заявление о продолжении Программы до конца 2012 года.

Программа является инструментом поддержки внешнеэкономических отношений между Беларусью и Германией и нацелена на развитие экономического партнерства между белорусскими и немецкими компаниями. Она позволяет приобрести управленческие компетенции и навыки, нужные для налаживания и укрепления международного экономического сотрудничества. В рамках программы проводится подготовка к налаживанию контактов с немецкими компаниями, приветствуются конкретные инициативы и установление деловых контактов.

Федеральное министерство экономики и технологий Германии возложило функции Генерального менеджера Программы в Германии на Общество Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit GmbH (далее GIZ).

В рамках программы Общество GIZ провело конкурс среди немецких образовательных центров, работающих в области переподготовки управленцев, в результате чего были созданы консорциумы немецких образовательных центров. В состав консорциумов вошли известные учебные центры экономики Германии. По поручению GIZ эти консорциумы по очереди принимают группы белорусских управленцев и отвечают за реализацию программ повышения квалификации и организацию практики.

Данная Программа финансируется Федеральным министерством экономики и технологий Федеративной Республики Германия.

2. Цели

Программа вносит вклад:

- в устойчивое развитие и расширение двусторонних экономических взаимоотношений Германии со странами-партнерами путем подготовки управленческих кадров – представителей зарубежных предприятий – в Германии
- в освоение новых рынков путем установления деловых отношений – особенно с малыми и средними предприятиями (МСП)
- повышения конкурентоспособности иностранных предприятий и их готовности к экономическому сотрудничеству путем повышения управленческой квалификации

3. Форматы Программы

Для участников Программы GIZ предлагает различные форматы программ в Германии, предназначенные для различных категорий участников. Они отличаются как по продолжительности, так и по специализации. Все форматы рассчитаны на развитие белорусско-германского сотрудничества. Ниже Вы найдете описание всех форматов программ.

Вы сможете подобрать подходящий для Вас формат, исходя из проблем, стоящих перед Вашим предприятием, занимаемой Вами должности, знания соответствующего иностранного языка.

Предлагаемые форматы в 2012:

Формат группы	Язык	Целевая группа
Экономическая кооперация	английский	Управленцы среднего и высшего уровня всех секторов экономики, представляющие компании, заинтересованные в сотрудничестве и налаживании контактов с немецкими компаниями
Трехмесячный формат (Практика на предприятии)	немецкий	Управленцы среднего уровня всех секторов экономики, представляющие компании, заинтересованные в изучении опыта немецких предприятий и в сотрудничестве и налаживании контактов с немецкими компаниями
Экономическая	--	Управленцы среднего и высшего уровня, представляющие компании аграрного

кооперация в аграрном секторе		сектора, заинтересованные в сотрудничестве и налаживании контактов с немецкими компаниями в сферах животноводства, птицеводство и растениеводства (технологии, оборудование и т.п.)
-------------------------------	--	---

4. Содержание Программы

Программа любого формата состоит из трёх следующих модулей:

Модуль 1: Тренинг. Благодаря интерактивному тренингу в составе группы стажёры проходят подготовку к установлению контактов с немецкими предприятиями (например, межкультурный менеджмент, инструменты налаживания деловых контактов, техника ведения переговоров, управление международными проектами, презентация предприятия и его продукции).

Модуль 2: Место занятий – предприятие. Во время посещения предприятия в составе группы стажёры получают информацию о практике международных деловых связей, знакомятся с технологиями и оборудованием, обмениваются опытом и завязывают новые контакты (примеры тем: экономика территорий Германии, управление контрактами, финансирование международных сделок, логистика и таможенные вопросы, управление персоналом и управление качеством в международном контексте).

Модуль 3: Индивидуальные бизнес-контакты. Во время посещения выставок и при налаживании индивидуальных контактов на предприятиях стажёры получают возможность лично познакомиться, например, с потенциальными партнёрами по бизнесу, провести первые беседы или переговоры, рассказать о своём предприятии и выпускаемой им продукции.

Формат трёхмесячной программы включает – кроме трёх названных выше модулей – четвёртый модуль

Модуль 4: Двухмесячная практика на немецком предприятии. Стажёры знакомятся с культурой производства и управления в Германии, работают в конкретных проектах, участвуют в решении конкретных производственных задач. Во время этой практики они приобретают практические знания по менеджменту и по своей специальности, налаживают хозяйственные контакты и выстраивают долгосрочные партнёрские хозяйственные отношения.

5. Собеседование и зачисление в состав участников Программы

Кандидаты проходят предварительный отбор (Screening), проводимый Обществом GIZ на основании представленной участниками анкеты и всех приложений к ней.

По итогам предварительного отбора участники приглашаются на собеседование. Для участия в программе кандидат должен пройти собеседование с членами немецко-белорусской отборочной комиссии. Региональный партнёр - Институт бизнеса и менеджмента технологий БГУ (далее ИБМТ) - сообщает участнику о времени и месте проведения собеседования.

На собеседовании кандидат должен представить следующие документы и материалы:

- оригинал анкеты формы, заполненную на языке заявленного формата с детально разработанным изложением конкретных целей участия в Программе с подписями и печатью;
- проектное задание, полученное от направляющего предприятия, подписанное руководством (для 3-месячной программы);
- материалы для презентации своего предприятия перед немецкими фирмами;
- письмо-приглашение от немецкой компании (если имеется);

Наличие при собеседовании вышеперечисленных документов и материалов является обязательным.

Собеседование проводится на языке заявляемого формата.

Кандидат сообщает немецко-белорусской отборочной комиссии о выбранном формате программы. При выборе программы продолжительностью 3 месяца (только для кандидатов с немецким языком) - четко сформулировать цели, вытекающие из представленного участником проектного задания и конкретные пожелания относительно места и тематики практики на немецком предприятии. При выборе программы продолжительностью 1 месяц - указать формат. Так же нужно четко сформулировать цели и конкретные пожелания относительно установления деловых контактов с немецкими компаниями.

Если кандидат имеет приглашение от конкретной немецкой фирмы, необходимо предоставить письма, подтверждающие готовность фирмы

принять кандидата на практику (трехмесячный формат программы) или на кратковременные визиты (для всех форматов программ).

Выбор формата программы (по продолжительности) должен быть согласован с руководством предприятия до участия в собеседовании.

Результат собеседования сообщается кандидату белорусским партнером ИБМТ по завершении отборочных собеседований. Возможны два варианта результатов собеседования:

Принят (с указанием формата)

Повтор (как правило, означает, что участник не прошел данный отбор из-за недостаточного владения языком и может ещё раз участвовать в собеседовании. Этой группе участников рекомендуем особое внимание уделить дополнительному изучению языка)

Отклонен 1) не соответствие целям/целевой группе, 2) цели не могут быть реализованы в рамках предлагаемой Программы)

GIZ передает сформированные группы по очереди одному субподрядчику/консорциуму немецких образовательных центров и поручает им разработать программу пребывания в Германии. Представители немецкого образовательного центра связываются с участниками и дают первичную информацию, уточняют данные, цели участия в Программе и пожелания по контактам с немецкими предприятиями.

Получение виз осуществляются централизованно при поддержке ИБМТ.

Вопросы и ответы по собеседованию

До собеседования

- Каковы критерии отбора?
 - Их целый ряд, например, четко сформулированные цели и представления о повышении квалификации в Германии, информированность, качество подготовки к собеседованию и к возможной поездке, презентация, поиск контактов, наличие пакета документов, нужный уровень знания языка и.т.д.
- Какую роль играет ИБМТ при собеседовании?
 - ИБМТ отвечает за организацию собеседования и входит в состав комиссии.
- Где можно получить информацию об участии в программе?
 - www.sbmt.by (в разделе "Международные проекты")
- Как узнать о сроках и местах проведения собеседований?

- www.sbmt.by (в разделе "Международные проекты")
- Собеседование - это вроде экзамена?
 - Нет, это разговор на равных. Задача комиссии состоит в том, чтобы узнать, насколько кандидат подходит по критериям Программы, и как Программа может помочь в решении поставленных перед кандидатом задач. Можно сказать, что кандидат имеет возможность провести маркетинговую кампанию самого себя и предприятия и заинтересовать этим комиссию.
- А какого рода должны быть презентации?
 - Презентация о себе, предприятии, продукции и целях участия в Программе в Германии.
 - Презентационный материал (брошюры, буклеты, фото и.т.п.), возможны образцы продукции, короткая мультимедийная презентация (макс. 5 мин.). Желательно распечатать слайды мультимедийной презентации в 2-х экземплярах. «Бумажной» версией презентации можно воспользоваться, если во время собеседования нет возможности/времени провести мультимедийную презентацию.
- Какой должен быть уровень знания языка?
 - Кандидат должен свободно говорить на немецком или английском языке, знать основную экономическую и производственную терминологию, знать специальную терминологию.
- Есть ли у GIZ региональные квоты?
 - Нет, главное, чтобы кандидаты соответствовали критериям.
- Что нужно писать в проектном задании (только для трех месяцев)
 - Примерная структура проектного задания содержится в приложении «Информация для участников».
- Если выпускник этого года не подал документы на собеседование этого года, может ли подать в следующем году?
 - Да, эти вопросы нужно решать с ИБМТ.
- Кандидат в одномесечном формате хочет провести четыре недели на предприятии, это возможно?
 - Нет, в зависимости от формата одномесечной программы возможны только однодневные посещения предприятий.
 - Длительная практика (два месяца) предусмотрена только в трехмесячном формате с немецким языком.
- Каковы шансы попасть на Программу в Германию?
 - Чем лучше кандидат подготовится к собеседованию, тем выше шансы на успех.

Во время собеседования

- Кто входит в состав комиссии?
 - По одному представителю от GIZ и немецкого образовательного центра, также представитель от ИБМТ.
- Кандидата останавливают во время презентации, это хорошо или плохо?
 - К этому нужно относиться спокойно. Время, отведенное на собеседование ограничено, и члены комиссии часто вынуждены сокращать выступления кандидатов.
- Кандидат выучил наизусть презентацию на иностранном языке и вроде прекрасно выступил, а комиссия недовольна, задает другие вопросы, что это значит?
 - Наизусть выученные или прочитанные фразы на семинарах, при посещениях предприятий, на практике, при налаживании контактов, при общении в Германии кандидату не помогут.
- У кандидата плохие знания языка и он/она переходит сразу на русский, как это влияет на результат собеседования?
 - Без требуемого минимального уровня знаний языка повышение квалификации в Германии не имеет смысла, кандидат не сможет активно участвовать в семинарах, в посещениях предприятий, практиковаться на немецком предприятии, налаживать контакты, общаться. Переводчики в программе не предусмотрены. Участник не сможет выполнить поставленные цели и будет недоволен потраченным временем.
- Зачем делают фото?
 - Все группы имеют в Интернете свою «комнату» на интерактивной платформе „Global Campus 21“. Это дает возможность обмениваться информацией, общаться в группе и с немецким принимающим образовательным центром. Для этой «комнаты» и нужны фотографии. За 8 недель до выезда в Германию участники получают свой пароль от немецкого образовательного консорциума.
- Какие данные заносят в компьютер?
 - Главные анкетные данные о персоне и предприятии, выбранный формат программы, цели кандидата/предприятия, пожелания по поводу практики и контактов с немецкими предприятиями
- Может ли кандидат, имеющий приглашение на практику от немецкой фирмы, получить отказ на собеседовании?
 - Да, это только один из множества критериев отбора.
- У кандидата хорошие знакомства, может ли это положительно повлиять на результат собеседования?
 - Нет, комиссия заинтересована только в самом кандидате.

- Может ли кандидат задавать вопросы?
 - Конечно, это приветствуется.

После собеседования

- Как и когда можно узнать результат собеседования?
 - Окончательное решение принимает GIZ в Германии после собеседований
 - Сообщает ИБМТ
- Если участника включили в состав группы и он отказывается, может ли он потерять право на участие?
 - Да, в случае отсутствия уважительных причин.
 - Да, если заявленный формат больше не предлагается.
- Если кандидат успешно прошел собеседование, нужно ли дальше заниматься языком?
 - Обязательно нужно. При первом контакте с немецким образовательным центром за 8 недель до приезда проверяется уровень знания языка, участник может быть отстранен от программы при недостаточных знаниях. Были случаи, когда участников посылали назад домой, так как общение с ним/ней было невозможно, или немецкие предприятия отказывались от стажеров, не говорящих на немецком языке (трехмесячная группа).
- Когда и как включенный в состав группы участник получает программу и информацию о пребывании?
 - За 8 недель немецкий образовательный центр по поручению GIZ связывается с участником и передает пакет первичной информации, пароли для „Global Campus 21“, уточняет цели и пожелания, запрашивает актуализированную анкету и презентацию.
- Нужно ли до участия в Программе предоставить список немецких фирм (или список нужного оборудования), с которыми кандидат хочет наладить контакты, которые хочет посетить или на которых желает практиковаться?
 - Желательно да, чем лучше кандидат подготовлен и знает, что хочет, тем легче подобрать правильное предприятие и тем успешней будет тренинг, практика, посещение предприятий и индивидуальные бизнес-контакты. Лучше всего, если кандидат уже наладил контакт с интересующей его фирмой и получил от нее письменное согласие с указанием контактного лица и координат. (Просто распечатка названий фирм из Интернета не имеет смысла).
- Есть гарантия, что участник попадет на предприятие точно в соответствии со своими пожеланиями?

- Нет, немецкие предприятия добровольно принимают белорусских управленцев, заставить их никто не может. Но немецкие образовательные центры по поручению GIZ сделают все возможное. Чем лучше участник подготовил свою поездку, тем выше шанс успеха.

6. Что ожидает участника в Германии?

Для того чтобы программа в Германии прошла успешно и принесла участникам практическую пользу, необходимо к ней тщательно подготовиться.

- Необходимо постоянно работать над закреплением и совершенствованием навыков речи на немецком / английском языке, повторять материал, пройденный на языковых курсах. Недостаточное знание немецкого (английского) языка является основной причиной, существенно снижающей эффективность программы.
- Настоятельно рекомендуется подготовить и взять с собой пакет наглядных материалов для презентации своего предприятия в Германии.
- В случае смены места работы или должности следует проинформировать об этом ИБМТ, так как такие изменения обычно приводят к корректировке программы и выбору новых немецких предприятий для индивидуальных посещений и прохождения практики. Об этих изменениях Вы должны сообщить в письменном виде в GIZ (в Бонн или через ИБМТ). Изменение тематики и мест практики после приезда в Германию крайне затруднительны, а иногда просто невозможны.

Просим учесть, что право пребывания в Германии в рамках нашей программы не распространяется на членов семьи.

6.1. Пребывание в немецком образовательном центре

На сегодняшний день у GIZ 11 субподрядчиков/консорциумов немецких образовательных центров. Они решают все вопросы, связанные с проведением программы, в том числе с образовательной частью, посещением предприятий, направлением на практику (3-х месячный тип программы) и с другими вопросами, связанными с пребыванием в Германии. Участник не может выбирать образовательный центр для участия в Программе.

Консорциумы немецких образовательных центров
ARGE Konsortium Neue Bundesländer GbR
Baden-Württemberg-International
Konsortium Bildungszentrum am Müggelsee GmbH und Akademie für Internationale Wirtschaft
Carl Duisberg Centren gGmbH
COGNOS International GmbH
Deutsche Management Akademie Niedersachsen gGmbH
EUROPANORAT GmbH
Konsortium Integrated Manager und Export-Akademie Baden-Württemberg GmbH
Konsortium IHK für München und Oberbayern und IHK-Akademie München
TÜV Rheinland Akademie GmbH
Wirtschaftsakademie Schleswig-Holstein

Программа пребывания в Германии носит для участника обязательный характер и должна быть выполнена им в полном объеме. Следует специально отметить, что пропуск занятий и других обязательных мероприятий рассматривается принимающим образовательным центром и GIZ как чрезвычайное происшествие и может привести к вынужденному прекращению программы пребывания в Германии. В этих случаях, участник должен будет нести затраты за свое участие в Программе.

Образовательную часть будут проводить специалисты в области повышения квалификации управленческих кадров, имеющие значительный опыт в обучении управленцев из ФРГ и стран Восточной Европы, а также менеджеры-практики из ведущих фирм и организаций Германии.

Обучение будет носить интенсивный характер и строиться на интерактивном подходе, исключая пассивное поведение участника, который должен быть готов к активному участию в деловых играх, изучению бизнес-кейсов, выполнению домашних заданий.

На все официальные встречи обязательна деловая форма одежды.

Каждый участник получит все необходимые для работы учебные материалы. Опыт показывает, что многие из участников используют их в качестве практического пособия при работе на своем предприятии.

Во время практики (трехмесячный формат) на предприятии представители немецкого образовательного центра будут поддерживать контакты, как со

стажером, так и с руководством принимающего предприятия. При возникновении каких-либо вопросов или проблем стажер в любое время сможет с ними связаться.

Сотрудники образовательного центра сделают также все необходимое для ознакомления участников с культурной жизнью в Германии. С этой целью на выходные дни планируются специальные программы, содержание которых зависит от возможностей принимающих образовательных центров, региональных особенностей и пожеланий участников. Часть таких культурных мероприятий предлагается бесплатно. Дополнительно имеется возможность записаться на платные экскурсии и программы. Участие в культурных мероприятиях не является обязательным.

6.2. Выбор места практики (трёхмесячный формат программы)

На основании пожеланий участника, высказанных в ходе отборочного собеседования, сотрудники немецкого образовательного центра подбирают ему/ей место практики. При этом, однако, полное выполнение всех пожеланий не может быть гарантировано. Немецкие предприятия участвуют в Программе совершенно безвозмездно и на добровольной основе. Поэтому никто не может обязать ту или иную немецкую фирму принять стажера. В том случае, если не существует возможности в точности выполнить пожелания стажера, ему/ей подбирают такую фирму, опыт которой он/она сможет применить в своей работе.

Если участник интересуется только одним конкретным немецким предприятием, выполнение пожелания может быть особенно сложным. Как правило, оно может быть выполнено лишь в тех случаях, когда белорусское предприятие уже имеет связи с выбранным немецким предприятием, заранее информировало его о предстоящем участии в Программе и получило согласие принять стажера.

Обычно практика на рабочем месте проходит на одном предприятии. В исключительных случаях, когда пожелания не могут быть реализованы в рамках одной фирмы, практику организуют на двух предприятиях.

Информация относительно места практики предоставляется участнику по приезду в немецкий образовательный центр.

Нормальной считается ситуация, когда руководитель принимающей фирмы, прежде чем дать согласие на практику, проводит с кандидатом интервью. О предварительной встрече на предприятии может попросить и участник.

В случае наличия у участника конкретных договоренностей о предоставлении места практики на немецком предприятии просьба направлять их как можно раньше в GIZ.

От участника ожидается активное участие в рабочем процессе.

6.3. Практика на предприятии (трёхмесячный формат программы)

По прибытии на место практики стажер будет подробно ознакомлен с работой принимающего немецкого предприятия. Ожидается, что во время первой встречи практикант представит свою фирму и детализирует собственные профессиональные интересы. С этой целью рекомендуется специально подготовиться к краткой презентации и иметь с собой пакет заранее подготовленных презентационных материалов.

Стажера должны ознакомить с основными правилами, касающимися распорядка дня, техники безопасности и доступа к внутренним ресурсам (информации, документам, подразделениям предприятия, телефонным переговорам, компьютерам, множительной технике и т.д.). Если по каким-то причинам этого не будет сделано, просим самостоятельно выяснить эти вопросы во избежание возможных недоразумений.

Обычно для руководства практикой выделяется один из сотрудников. Его задачей является введение практиканта в «курс дел» и общее содействие в работе на предприятии.

Находясь на практике, стажер может устанавливать контакты с другими фирмами, действуя как самостоятельно, так и с помощью образовательного центра и/или предприятия, на котором проходит практика. При этом, однако, могут возникнуть щекотливые вопросы, связанные с конкуренцией между фирмами. Практикант не всегда может сам догадаться об этом. Чтобы избежать проблем и недоразумений, мы рекомендуем перед визитами на другие фирмы проконсультироваться у куратора в немецком образовательном центре или на предприятии.

Само собой разумеется, что практикант при всех контактах не касается вопросов, составляющих производственную или коммерческую тайну предприятия.

Если во время практики на немецком предприятии возникнут какие-либо проблемы, просим незамедлительно обращаться в принимающий образовательный центр.

6.4. Global Campus- интерактивный Интернет-портал

С сентября 2004 года все участники прошедшие подготовку в Германии, пользуются международной платформой Global Campus Общества GIZ для обмена знаниями, коммуникации и получения учебных материалов через Интернет (E-Learning).

Платформа Global Campus имеет открытый для всех портал, который Вы можете посещать через Интернет-страницу www.GC21.de, не требующую специальной регистрации.

Для участников Программы был создан специальный закрытый портал (www.gc21.de/mp). Участники получают доступ к этому portalу через пароль-логин, который им сообщает куратор группы из немецкого образовательного консорциума примерно за 8 недель до заезда группы в Германию. Онлайн-наставники немецких учебных центров поддерживают портал и общаются с участниками.

На этом портале Вы сможете:

- узнать программу Вашего пребывания в Германии;
- общаться с куратором как до заезда в Германию, так и во время Вашей практики на предприятии;
- участвовать в тематических форумах и чатах;
- получать поддержку и консультации при подготовке налаживании контактов с немецкими компаниями;
- получать поддержку при реализации Вашего проектного задания на своем предприятии;
- найти разностороннюю экономическую информацию о Германии;
- найти информацию о выставках, ярмарках, биржах кооперации, различных мероприятиях общества GIZ, а также информацию по различным специальным темам;
- актуализировать свой профиль и презентацию предприятия;
- загружать документы и презентации;
- общаться с другими участниками Вашей группы, находясь на практике на различных предприятиях с помощью чата в режиме онлайн;
- обмениваться информацией с участниками других групп;
- получать поддержку при подготовке к постпрограммному семинару Follow-up;
- найти различную культурологическую информацию о Германии, а также предложения по проведению свободного времени.

6.5. Организационные и финансовые аспекты

6.5.1. Виза

В паспорте будет проставлена виза для **однократного** въезда в Германию. Длительность этой визы соответствует плановым срокам пребывания в Германии. Продление сроков действия визы не представляется возможным.

Просим проверить правильность визы сразу же после ее получения. При наличии ошибок участник программы должен немедленно сообщить об этом в ИБМТ.

6.5.2. Проживание

Во время обучения все участники будут проживать в отдельных комнатах среднего уровня, имеющих душ и туалет. Наличие телефона и телевизора не гарантировано. В тех случаях, когда участник проживает в отеле, за пользование мини-баром, платными телевизионными каналами, телефоном и дополнительными услугами платит он/она сам. Эти расходы не возмещаются. Возможные небольшие различия в условиях проживания связаны с региональными особенностями Германии.

Просим всех соблюдать общепринятые и хорошо известные правила проживания. Помимо этого в случае проживания на квартирах просим экономно относиться к потреблению воды, электроэнергии и тепла, поскольку все жилые объекты оборудованы соответствующими счетчиками. Расспросите хозяев жилья о том, как поступать с мусором и бытовыми отходами.

Для программ трехмесячного формата:

Во время практики участники живут в квартирах, расположенных относительно близко от предприятия. Однако, в крупных городах, например в Берлине и Мюнхене, поездка на предприятие на общественном транспорте может занимать до одного часа.

6.5.3. Питание

Во время подготовки в образовательном центре для всей группы предусмотрен полупансион, т.е. завтрак и обед или ужин. Во время

практики на фирме участник питается самостоятельно. Расходы на питание заложены в стипендию.

6.5.4. Финансы

Пребывание в Германии полностью финансируется немецкой стороной из бюджета Министерства экономики и технологии. Это финансирование включает:

- содержательную часть Программы (модули 1 по 4);
- выплату ежемесячных стипендий из расчета 15 ЕВРО за каждый целый день пребывания и в общем 15 ЕВРО за день прибытия и отъезда (около 390 ЕВРО в месяц). Стипендия предназначена для покрытия текущих расходов на питание, культурные потребности и поездки на практику. Порядок выплаты стипендий определяется принимающим образовательным центром (как правило, участникам одномесячных программ стипендия выплачивается одновременно наличными, для участников трёхмесячных программ открывается банковский счет, на который стипендия переводится помесечно);
- консультации по профессиональным и бытовым вопросам;
- оплату жилья и частично питания во время семинаров и жилья во время практики;
- возмещение расходов, связанных с поездками по Германии в ограниченных количествах в рамках программы семинара и практики (поездки для переговоров на фирмы, на семинары, выставки и т.п.). Поездки на месте практики оплачиваются участником, расходы заложены в стипендию;
- оплату страховки.

Участник обязуется на срок участия в Программе не принимать другие стипендии и не выполнять никакую работу по найму и не никаких дополнительных работ вне Программы.

6.5.5. Страховка

На весь период пребывания в Германии участнику предоставляется медицинская страховка на случай болезни, а также страховка от несчастного случая и несения гражданской ответственности. Мы особо обращаем внимание на то, что страховой полис вступает в силу **только при возникновении непредвиденных обстоятельств** и не покрывает лечение уже имеющихся болезней и психических заболеваний, а также не распространяется на медицинские обследования, связанные с беременностью. Просим учесть, что во время беременности участие в

Программе исключено, так как медицинское обслуживание не обеспечено страховкой.

В случае отсутствия более трех календарных дней участник должен предоставить врачебное свидетельство не позднее, чем на третий день. Обращаем Ваше внимание на то, что Ваши личные вещи не застрахованы.

6.5.6. Отпуск

Вне зависимости от продолжительности и типа программы предоставление отпуска во время пребывания в Германии не предусмотрено.

6.5.7. Досрочное прекращение программы

Мы надеемся, что Ваше пребывание в Германии будет проходить в соответствии с планом, и причин для ее досрочного прекращения не будет. Досрочное прекращение программы возможно лишь в исключительных случаях, например по семейным обстоятельствам или в связи с обстоятельствами, вследствие которых программа потеряла цель и смысл. Если участник вынужден досрочно прекратить программу, он немедленно должен поставить в известность образовательный центр. Прекращение программы обязательно должно быть согласовано с Обществом GIZ, Бонн. Немецкая сторона оставляет за собой право потребовать от участника полного или частичного возмещения понесенных ей затрат (например, стипендия, оплата жилья).

6.5.8. Расходы на дорогу

Расходы на дорогу из Беларуси в Германию и из Германии в Беларусь оплачиваются участником.

6.5.9. Телефон/ компьютер/ Интернет

Телефонные разговоры внутри Германии, в том числе в пределах одного населенного пункта, являются платными. Дороже всего стоят звонки из гостиничного номера. Возможны звонки из телефонных автоматов. Все автоматы имеют междугороднюю и международную связь. Код Республики Беларусь для звонков из Германии – 00375. В специализированных магазинах продаются дешевые карточки для мобильной связи по Германии и в Беларусь, за информацией обращайтесь к куратору немецкого образовательного центра.

Доступ к компьютерам и интернету предоставляется немецким образовательным центром в рабочее время. Рекомендуется привести свой ноутбук. Обращаем Ваше внимание на то, что Ваша техника не застрахована.

7. Постпрограммные мероприятия

7.1. Постпрограммные семинары (семинары Follow-up)

Ориентировочно спустя 6-12 месяцев после завершения Программы в Германии участник вместе с другими членами своей группы получит приглашение принять участие в итоговом мероприятии – семинаре Follow-up. Это мероприятие будет организовано в Республики Беларусь.

Целями семинара Follow-up являются:

- Социальная и профессиональная поддержка участников после возвращения на белорусские предприятия.
- Обмен опытом, анализ практических результатов и использования на белорусском предприятии опыта и навыков, полученных во время обучения в Германии.
- Подведение итогов исполнения проектной задачи и налаживания контактов с немецкими фирмами.

Мероприятие длится два дня, проводится на русском или английском языке и состоит из пленумов, работы в группах с представителями принимавших учебных организаций, семинаров по актуальным проблемам менеджмента или межрегиональной биржи кооперации. В рамках Follow-up участникам предоставляется возможность выступить с презентацией результатов своей работы по завершению программы в Германии. С немецкой стороны в итоговой встрече примут участие представители и эксперты Общества GIZ, немецких образовательных центров и деловых кругов.

7.2. Интернет-сайт GIZ

Специально разработанный Интернет-сайт Общества GIZ www.gc21.de/mp содержит обширную информацию о Программе повышения квалификации управленческих кадров.

Сотрудники Общества GIZ и немецких образовательных центров желают всем участникам интересного и полезного пребывания в Германии и плодотворных деловых контактов с немецкими партнёрами!

Приложения

А) Контактные адреса

Дополнительную информацию о партнёрах и консорциумах, принимающих участие в программе повышения квалификации управленческих кадров Республики Беларусь, а также самой программе, можно получить по следующим адресам:

Институт Бизнеса и Менеджмента Технологий БГУ
220007 г. Минск
ул. Московская, 5
www.sbmt.by

Родион Морозов
тел. +375 (17) 399 23 93,
моб. +375 (29) 322 58 61
e-mail: germany.belarus@gmail.com

GIZ – Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH
Гидо Райнш (Guido Reinsch)
Friedrich-Ebert-Allee 40
53113 Bonn
тел. +49 228 4460 1227
факс: +49 228 4460 1333
E-mail: guido.reinsch@giz.de

www.giz.de
www.managerprogramm.de/
<http://belarus.managerprogramm.de>

Б) Сокращения:

Программа - Программа Федерального министерства экономики и технологий Германии по подготовке управленческих кадров Республики Беларусь
ИБМТ – белорусский партнёр по реализации программы подготовки управленческих кадров, Институт Бизнеса и Менеджмента Технологий БГУ

В) Информация об обществе GIZ

Общество InWEnt – Международное повышение квалификации и развитие, Германская служба развития (DED) и Германское общество технического сотрудничества (GTZ) объединяют свой многолетний опыт и компетенции в сфере международного сотрудничества ради устойчивого развития. 16 декабря 2010 года был подписан договор, предусматривающий их объединение. В начале января 2011 года была внесена соответствующая запись в Торговый реестр. С этого дня началась деятельность Общества Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH.

Будучи общепользуемой федеральной организацией GIZ будет продолжать работу по поручениям Федерального правительства и других заказчиков, ведущих международную деятельность. Всем заказчикам и партнёрам и дальше будет предлагаться тот спектр услуг, то качество и сервис, которые они ценят уже много лет. Разумеется, в наступившем году GIZ по поручению Федерального министерства экономики и технологий продолжит реализацию программы повышения квалификации управленческих кадров и кадрового резерва. Организационные изменения, о которых шла речь выше, не приведут к каким-либо сбоям в проведении программных мероприятий. Все контактные лица и офис в Минске продолжат работу.

GIZ ведёт деятельность в более чем 130 странах мира. В Германии общество имеет представительства почти во всех федеральных землях. По всему миру в GIZ работают около 17.000 сотрудников. Объём оказываемых услуг (1,9 млрд. евро) подтверждает: Общество GIZ блестяще подготовлено к будущему.

GIZ работает во многих сферах: спектр его деятельности охватывает как поддержку предпринимателей и занятости, так и вопросы государственного строительства и демократии, поддержания мира и безопасности, цивилизованного улаживания конфликтов, решения продовольственных проблем, GIZ работает в сфере здравоохранения и начального образования, охраны окружающей среды, климата и бережного расходования природных ресурсов.

Более подробная информация размещена на сайте www.giz.de.

Г) Краткое руководство по презентации предприятия

Презентация Вашего предприятия представляется необходимой и крайне важной с точки зрения выполнения поставленных задач, обеспечения

действительно необходимой Вам помощи во время программы в Германии и для налаживания прямого сотрудничества с немецкими предприятиями. Целесообразно заранее подготовить пакет презентационных материалов. Такой пакет может включать:

- актуальные проспекты Вашего предприятия;
- набор презентационных слайдов;
- дополнительные материалы;
- визитки.

Многие белорусские предприятия уже имеют свои проспекты, и Вы можете взять с собой несколько экземпляров.

Набор презентационных слайдов должен быть специально подготовлен. Работа над ним, кроме всего прочего, позволит Вам еще раз сконцентрироваться на стоящих перед Вами задачах.

В первую очередь нужно составить план выступления, в ходе которого Вы будете использовать слайды. Составив план, Вы должны написать текст выступления на немецком/английском языке. Проверьте его у профессионального переводчика и возьмите с собой в напечатанном и электронном виде.

В Германии принято делать краткие (5-10 мин.) и конкретные выступления. Формулировки должны быть точными, ясными, а используемые профессиональные термины - общепринятыми. Следует избегать общих рассуждений.

Главная ценность подготавливаемых слайдов - наглядность. Не старайтесь поместить все на один-два слайда.

В качестве примера можно рекомендовать следующее содержание слайдов:

1. Основные сведения о предприятии: название, юридическая форма, год основания, количество сотрудников, годовой оборот в €, основные виды деятельности/продукты.
2. Миссия предприятия (если она сформулирована в письменном виде).
3. Структура предприятия в целом с указанием Вашего положения в этой структуре.
4. Структура Вашего подразделения.
5. Главные задачи/виды деятельности Вашего подразделения.
6. Основные типы потребителей продукции/услуг Вашего предприятия (отраслевая принадлежность, размер и т.п.).
7. Международные контакты Вашего предприятия.
8. Основные проблемы Вашего предприятия.

9. Основные задачи, стоящие перед Вами во время повышения квалификации в Германии.

Дополнительными материалами презентации смогут служить, например, фотографии и слайды с видами Вашего предприятия, производства, продукции; мелкие образцы Вашей продукции, открытки с видами Вашего города и т.п.

Рекомендуем Вам потренироваться перед поездкой. Это поможет избежать типичных ошибок (невнятность или тихая речь; неуверенность; неловкие жесты; неправильная позиция, когда выступающий закрывает собой изображение на экране или говорит, повернувшись к присутствующим спиной и т.д.)

Презентация своего предприятия потребует от Вас творческого подхода к ее подготовке, и мы надеемся, что Вы успешно справитесь с поставленными задачами.

Д) Рекомендуемая структура проектного задания

Проектное задание для кандидата на 3-х месячный формат программы составляется желательно на немецком языке в объеме 1-2 страницы.

1. Идентификация проблем

- Местонахождение и окружение предприятия;
- Краткое описание актуальной ситуации;
- Краткое описание проблем и задач, стоящих перед предприятием;
- Идентификация проблем предприятия, лежащих в компетенции участника, которые необходимо решить в рамках программы в Германии.

2. Практика в Германии

Цели практики

- Главная цель с детализацией исходя из постановки конкретных задач
- Дополнительные цели

Что именно практикант должен сделать во время практики, чтобы цели практики были достигнуты? (Например, собрать информацию о рынке, ознакомиться с методами работы в какой-либо области, изучить

теоретические основы по какому-либо вопросу, провести интервью, разработать проект и т. п.)

Что именно практикант планирует подготовить в письменной форме по окончании практики в Германии? (Например, аналитический отчет, рекомендации, отчет о контактах, концепция, проект программы мероприятий по реализации изменений или внедрению новых подходов и т. п.)

Пожелания к месту практики:

- Предпочтительная отрасль;
- Сфера/специфика деятельности;
- С работой какого отдела/ каких отделов кандидат хочет ознакомиться наиболее подробно.